

## Coordinateur/trice de Programmes F/H

**L'Institut Lyfe (ex-Institut Paul Bocuse)** forme les décideurs responsables des métiers de l'Hôtellerie, de la Restauration, des Arts Culinaires et de la Pâtisserie.

En 30 ans, il a constitué un écosystème unique de formation initiale, de recherche et de formation professionnelle. Il accueille aujourd'hui 1200 étudiants d'environ 70 nationalités.

Du Bachelor au Doctorat, son enseignement est basé sur une pédagogie expérientielle centrée sur le management de projets, la révélation des talents, l'esprit entrepreneurial et la créativité. Il est la seule école en France, à avoir un restaurant d'application étoilé, un hôtel-école 5\*, un centre de formation professionnelle et un Centre de Recherche qui, par ses travaux scientifiques, contribue à la qualité des enseignements dans une vision prospective des métiers de l'Hospitality et des Arts Culinaires.

En tant que **Coordinateur/rice de Programmes F/H**, vous intégrez notre centre de formation professionnelle (Innovation et Développement) composé de 15 personnes en charge de deux pôles d'activité :

- **Formation Continue** pour les professionnels et des adultes en reconversion professionnelle
- **Ecole de cuisine** répondant à une clientèle Grand Public et Entreprises

Vos missions s'articulent en plusieurs volets :

### 1/ Administratif :

- Réaliser et assurer le suivi des dossiers administratifs (convocations stagiaires, enquêtes de satisfaction, factures, plateformes de financement...);
- Préparer des livrets de formation et d'accueil (mise en page, édition, photocopie, reliure) ;
- Rédiger, relire, et mettre en page des documents administratifs et commerciaux
- Etablir les factures et s'assurer de leurs paiements ;
- Réaliser le bilan pédagogique.

### 2/ Logistique :

- Mettre en place des salles de cours dans le cadre des formations professionnelles ;
- Commander des fournitures, uniformes, et ustensiles nécessaires aux formations ;
- Gérer la relation avec les fournisseurs et gérer les stocks.

### 3/ Relation client :

- Assurer le suivi du stagiaire pendant son parcours de formation ;
- Aider à la gestion des appels téléphoniques (clients, fournisseurs) ;
- Avoir la charge de l'accueil clients (professionnels et amateurs).

### 4/ Coordination pédagogique :

- Assurer le suivi des formateurs et des contenus de formation (supports, évaluations, procès-verbaux...) en lien avec l'ingénieur pédagogique ;
- Assurer le briefing/debriefing des formations ;
- Suivre l'évaluation des formations, satisfaction, analyse des résultats.

L'ensemble de ces activités sera réalisé dans le respect des critères qualité du centre de formation professionnelle que sont Qualiopi et Handicap +.

### Et si vous étiez LA personne qu'il nous faut ?

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac +2 BTS/DUT et avez une expérience dans les métiers du commerce, de l'hôtellerie-restauration, ou de l'événementiel.

Vous **maîtrisez parfaitement le Pack Office**. Travaillant dans un contexte international, vous avez un très bon niveau d'**Anglais (écrit et oral)**.

Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, du sens du service client et savez créer la convivialité nécessaire à un accueil chaleureux et de qualité.

Vous êtes rigoureux (se), organisé(e) et aimez travailler en équipe.

**CDI à temps plein**, 37h/semaine répartis sur 5 jours (du lundi au vendredi), 1 RTT par mois, à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon profil et expérience, avantages en nature repas, participation au transport en commun, forfait mobilité durable, mutuelle d'entreprise obligatoire, prix préférentiel dans les hôtels et les restaurants du Groupe.

*Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et chaque candidature qualifiée est prise en considération sans égard pour la couleur, la religion, le sexe, l'ethnicité, l'âge, l'orientation sexuelle.*

**Vous vous reconnaissez dans cette annonce ?** N'hésitez plus et postulez en envoyant votre CV et lettre de motivation à Institut Lyfe [recrutement@institutlyfe.com](mailto:recrutement@institutlyfe.com)

Pour en savoir davantage sur l'Institut Lyfe : <https://www.institutlyfe.com>

Executive Education <https://executive-education.institutlyfe.com/>